

**Service Canada : Emploi jeunesse**  
**Description d'emploi : Coordonnateur (trice) du marketing**

**I. Aperçu du poste**

- Résumé  
Le (la) coordonnateur (trice) du marketing (CM) travaille sous la supervision de la directrice exécutive à la coordination et à l'élaboration continues des activités promotionnelles de l'Institut Thomas More.
- Liens hiérarchiques  
Le (la) coordonnateur (trice) du marketing relève directement de la directrice exécutive.
- Mandat  
Il s'agit d'un contrat de huit semaines, qui ne peut pas être renouvelé.
- Horaire  
Plein temps : 35 heures par semaine.
- Rémunération  
17 \$ l'heure.
- Date d'entrée en fonction  
Le 16 mai 2022.
- Exigence  
Les postulants doivent avoir trente ans ou moins.

**II. Responsabilités**

- Primaires  
Le (la) CM travaillera à la promotion des cours en arts libéraux de l'ITM en préparation pour l'année académique 2022-2023, en déterminant et en soutenant des initiatives promotionnelles existantes et nouvelles.
  - Participer à la production et au maintien du calendrier de marketing annuel
  - Coordonner les plateformes des médias sociaux
  - Contacter des partenaires communautaires existants et nouveaux
  - Compiler et coordonner les communications promotionnelles
  - Compiler et coordonner les sondages et les rétroactions des participants
- Comités  
Le (la) CM soutiendra directement le comité du marketing de l'ITM
  - Soutenir la recherche et les tâches requises
- Membre de l'équipe de bureau de l'ITM  
Le (la) CM sera membre à part entière du personnel administratif de l'ITM et devra participer aux travaux et y contribuer en conséquence.
  - Participer aux réunions du personnel de l'ITM, etc.
- Autres projets  
Le (la) CM participera sur demande à toute autre activité de promotion ou de financement.

### III. Qualifications

- Qualifications principales
  - a. *Diplôme*. D.E.C. de préférence; des diplômes avancés seraient un atout.
  - b. *Expérience dans des tâches promotionnelles*. Formation et expérience en marketing, en service à une clientèle et en activités de promotion.
  - c. *TI*. Une maîtrise supérieure des concepts informatiques de base et d'un logiciel de bureautique est exigée (p. ex., courriels, gestion des documents, établissement de calendriers, traitement de textes, tableurs, etc.).
  - d. *Bilinguisme*. Une maîtrise professionnelle tant du français que de l'anglais est exigée.
  
- Traits principaux
  - a. *Capacité de travailler de manière autonome*
  - b. *Esprit d'initiative démontré*
  - c. *Aptitude au travail d'équipe*
  - d. *Compétence en gestion du temps*

### IV. Travailler à l'ITM

- Valeurs institutionnelles

Il est essentiel de bien comprendre et d'adopter les valeurs suivantes.

  - *Curiosité*. À l'ITM, cette valeur est plus importante pour l'enseignement que la correction factuelle ou la rigueur dans l'argumentation. Nous valorisons énormément la correction et la rigueur, mais nous estimons encore plus la curiosité.
  - *Esprit communautaire*. Nous sommes une communauté démocratique d'apprenants adultes et nous mettons nos cours à la disposition de tous ceux qui désirent y prendre part.
  - *Ouverture*. Nous recherchons une ouverture intellectuelle à l'égard de toutes les personnes, idées et positions, en particulier celles avec lesquelles nous ne sommes pas d'accord.
  - *Apprentissage permanent*. Nous intégrons toujours des idées nouvelles, nous acquérons de nouvelles compétences et nous établissons de nouvelles relations.
  - *Arts libéraux*. Nous sommes attachés aux arts libéraux et à leur tradition complexe.
  - *Liberté académique*. Nous soutenons le droit de chaque personne à une recherche libre et ouverte.
  - *Questionnement*. Nous nous efforçons continuellement d'améliorer les questions qui animent et façonnent notre perspective courante.
  - *Traitement de la rétroaction*. Nos engagements en matière de pensée critique et de collaboration exigent que nous donnions et recevions des rétroactions de manière gracieuse et constructive. Nous favorisons les

Coordonnateur (trice) du marketing  
Description d'emploi



consensus sans rechercher la conformité.

**Tous les postulants doivent envoyer leur CV et une lettre d'accompagnement à :**

**[info@thomasmore.qc.ca](mailto:info@thomasmore.qc.ca)**